

Afdelingsbestyrelsesseminar - SAB

Det digitale afdelingsmøde m.m.

Trinity Hotel og konference Center, Fredericia, fredag d. 14. oktober 2016.

Afdelingsmødet i dag

- Afdelingsbestyrelsen indkalder med 4 ugers varsel ved brev til afdelingsmøde
- Indkaldelsen angiver tid og sted for mødet samt dagsorden
- Forslag til afdelingsmødet skal indsendes til afdelingsbestyrelsen senest 2 uger før afdelingsmødets afholdelse
- 8 dage før afdelingsmødet udsendes endelig dagsorden
- Referat fra afdelingsmødet gøres tilgængelig for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødet

Nye digitale muligheder i normalvedtægterne - for beboerdemokratiet

2 forskellige nyindførelser !!!

- Aftale om digital kommunikation i forbindelse med afdelingsmødet og repræsentantskabsmødet/generalforsamlingen
- Digitale værktøjer som supplement til afdelingsmødet

Vedtægtsændringer?

”Det bemærkes, at ændringerne i NV finder anvendelse uanset eventuelle modstående bestemmelser i en boligorganisations vedtægter” (Ministeriets orientering)

Normalvedtægterne er gældende - uafhængigt af, om boligorganisationen har ændret sin vedtægt efter de nye regler/muligheder

BL anbefaler dog, at boligorganisationen indenfor overskuelig fremtid får indarbejdet ændringerne

Indkaldelse til repræsentantskabsmøde

SAB § 8

Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Normalvedtægten § 8

Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. **Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan indkaldelsen af dette medlem ske elektronisk.** Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Indkaldelse til afdelingsmødet

SAB § 15

Indkaldelsen skal ske skriftelig med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Normalvedtægten § 15

Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. **Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk.** Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Aftale om digital kommunikation

- i forbindelse med afdelingsmødet og rep.skab./generalforsamling

FØR: indkaldelse med brev

NU: mulighed for at lejeren kan indkaldes til afdelingsmødet/repræsentantskabsmødet digitalt og modtage bilag elektronisk

Skal aftales – dvs. lejers underskrift/samtykke på, at parterne fremadrettet kommunikerer digitalt er påkrævet

- Ved indkaldelse til afdelingsmødet skal aftalen indgås med alle lejere i lejemålet

Lejers ansvar at orientere BO om ændringer i mailadresse

Det digitale afdelingsmødet

Og nu til det digitale afdelingsmøde!



Afdelingsmødet kan fremadrettet suppleres med digitale værktøjer

Baggrund - forsøg med digitale redskaber ved afvikling af afdelingsmøder

fsb , Bo-Vest, 3b gennemførte i 2013 og 2014 de første digitale afdelingsmøder

Konklusionen var at flere deltager, flere stiller forslag og flere stemmer 😊

De digitale værktøjer

Handler primært om mulighed for at:

- Indsende og debattere forslag digitalt samt opstilling af kandidater på en hjemmeside **inden** afdelingsmødet
- Stemme digitalt **efter** afdelingsmødet



Det fysiske afdelingsmøde er stadig det centrale omdrejningspunkt!!

De digitale værktøjer

Afdelingsmødet

X

Indsende forslag digitalt
Opstille kandidater digitalt
Debattere digitalt

Stemme digitalt på forslagene

Forskellige muligheder

Afdelingsmødet kan vælge:

- En stor digital pakke (digital debat inden afdelingsmødet, afstemninger på afdelingsmødet og digitale og fysiske afstemninger efter afdelingsmødet)
- En mellem pakke (digital debat inden afdelingsmødet og digitale og fysiske afstemninger efter afdelingsmødet)
- En lille pakke (digital debat inden afdelingsmødet og afdelingsmødet foregår som det plejer med afstemninger og valg)

Spillereglerne bør nedskrives i en forretningsorden!

Stor digital pakke

Afdelingsmødet
Stemme fysisk på mødet

-----X-----

Indsende forslag digitalt
Opstille kandidater digitalt
Debattere digitalt

Stemme digitalt og fysisk på
forslagene

Mellem pakke

Afdelingsmødet



Indsende forslag digitalt
Opstille kandidater digitalt
Debattere digitalt

Stemme digitalt og fysisk på
forslagene

Lille pakke

Afdelingsmødet Afstemninger og valg



Indsende forslag digitalt
Opstille kandidater digitalt
Debattere digitalt

Økonomiske og juridiske konsekvenser og procedure

Inden der stilles forslag om at benytte digitale værktøjer, undersøger boligorganisationen prisen for et digitalt afstemningssystem

Administrationen undersøger og indhenter tilbud på udbydere af digitale afstemningssystemer og vælger, hvilken leverandør organisationen ønsker at benytte

Konsekvens for afdelingens økonomi  godkendelse på afdelingsmødet

Organisationsbestyrelsen er som altid ansvarlig for økonomi og jura

Første skridt....

Afdelingsmødet skal på et ordinært eller ekstraordinært afdelingsmøde beslutte, om afdelingen **fremover** ønsker at supplere det fysiske afdelingsmøde med digitale værktøjer

Muligheder og valg:

- Hvilken digital løsning:
 - Pakke 1 - stor
 - Pakke 2 - mellem
 - Pakke 3 - lille

- og der skal tages stilling til

- Hvornår lukker lejernes mulighed for at kommentere forslag på hjemmesiden?
- Hvor lang er fristen for at stemme – op til 7 dage..?
- Typer af afstemninger, der ikke kan ske digitalt?
- Forretningsorden!
- Evt. valg af moderator til den digitale dialog?

Etablering af en hjemmeside

Beslutning om at supplere afdelingsmødet med brug af digitale redskaber må ikke kræve en profil på de sociale medier!

Alle husstande skal kunne:

- Oprette sig som brugere
- Stille forslag
- Debattere de stillede forslag
- Opstille til afdelingsbestyrelsen
- Se evt. mulige kandidater til afdelingsbestyrelsen

Åbenhed og brugervenlighed

Hjemmesiden skal være tilgængelig for alle afdelingens lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Derudover skal den være tilgængelig for enhver, der ifølge vedtægterne (fx ansatte, org.best.) har adgang til afdelingsmødet. Disse må dog ikke have adgang til at deltage i afstemninger

Afdelingen kan vælge, at andre får læseadgang til hjemmesiden

Fordele/ulemper?

Krav til det digitale system

Det digitale system skal være **betryggende**:

- Opfylde persondataloven
- Afstemningen skal foregå anonymt
- Ingen mulighed for manipulation
- Enkelt og letforståeligt
- Driftsikkert
- Nøjagtig stemmeoptælling
- Den demokratiske kultur ved valg opretholdes

Før afdelingsmødet

4 uger før afdelingsmødet

Lejerne indkaldes (digitalt/pr. brev) til afdelingsmødet og oplyses om, hvordan man tilgår hjemmesiden

Hjemmesiden åbner for forslag og debat og opstilling af kandidater

2 uger før afdelingsmødet

Lejernes mulighed for at stille nye forslag lukker, men der kan fortsat debatteres og stilles ændringsforslag, ligesom det er muligt under selve mødet

1 uge inden afdelingsmødet

Den endelige dagsorden med de stillede forslag bekendtgøres til alle husstande (digitalt/eller pr. brev og på hjemmesiden)

Under afdelingsmødet

Valgmateriale/praktik

- Fremmødte lejere registreres på en liste – stemmemateriale udleveres, hvis ønskes
- ”Stemmeboks” mulighed
- Proceduren tilrettelægges, så det er tydeligt, hvem der stemmer/hvem der mangler fx afkrydsning af adresse

Dirigenten

- Gengiver kort debatten fra hjemmesiden
- Formulerer de konkrete afstemningstemaer (ja/nej spm.)
- Sikrer at referatet loyalt gengiver debatten på afdelingsmødet

Afstemningstemaerne skal være klart formuleret inden afdelingsmødet slutter. God ide at dette sker umiddelbart efter behandling af hvert emne. Ved ændringsforslag gøres det trinvist – altid med ja/nej svar

Under afdelingsmødet

Valg:

- Alle kandidater skal være opstillet, før valghandlingen sættes i værk!
- Personvalg på flere niveauer skal gennemføres i én afstemningsrunde for at undgå fejl

Lejer må ikke konsekvensfratages stemmeret i nogen afstemninger:

- En ikke-valgt formandskandidat skal kunne vælges til afdelingsbestyrelsen eller som suppleant sammen med andre kandidater
- En ikke-valgt formandskandidat og ikke-valgt bestyrelseskandidat skal kunne vælges til suppleant

Efter afdelingsmødet

Dagen efter afdelingsmødet skal lejerne kunne stemme digitalt på hjemmesiden

Husstande, der måtte ønske at stemme pr. brev, skal selv henvende sig til afdelingsbestyrelsen/administrationen, der udleverer materialet

Stemmefrist er max 7 dage

Stemmerne fra afdelingsmødet, de digitale og brevstemmerne skal opgøres samtidigt!

Valgresultat bekendtgøres på hjemmesiden/ved opslag i afdelingen/ved omdeling mm., når resultatet forelægger

Referatet skal gøres tilgængelig for lejerne senest 4 uger efter afdelingsmødet – frit valgs ordning 😊!

Opmærksomhedspunkter

- Kræver forretningsorden
- Dirigentens rolle 😊
- Kræver en engageret afdelingsbestyrelse – hvis afdelingsbestyrelsen ikke er med – op ad bakke!
- Kræver understøttelse fra administrationen – fx hjælp til udformning af præcise forslag
- De nye muligheder fungerer bedst, hvis alle lejere har en mailadresse og kan tilgå hjemmesiden
- Etiske retningslinjer – den gode dialog

Visse emner egner sig ikke til digital debat – derfor.....

Afdelingsmødet kan beslutte at visse komplekse emner som fx helhedsplaner og mistillid til et eller flere bestyrelsesmedlemmer kun kan behandles på afdelingsmødet!

Det skal tydeligt fremgå af dagsordenen, hvis der er forslag, der ikke kan stemmes om digitalt!

Idé:

Beslutningskompetencen kan uddelegeres til fx afdelingsbestyrelsen og skrives ind i forretningsordenen

BL anbefalinger

- Afdelingerne skal have en vis størrelse, hvis det skal kunne betale sig at benytte digitale redskaber
- Afdelingsbestyrelsen skal være positivt indstillet
- Start i det små - fx med ungdomsboligafdelinger
- Dirigentkorpset bør opkvalificeres

BL understøtter

Hjælpemidler:

- En vejledning
- 3 forretningsordener
- FAQ
- Rekvirerede oplæg om digitale afdelingsmøder
- Dirigentkurser

Udvikling af beboerdemokratiet

